

Российская Федерация
Республика Адыгея
Администрация муниципального образования «Город Майкоп»

Комитет по образованию

ПРИКАЗ

От 21/01/2016 г. № 34

Об утверждении Положения о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп, а также за соблюдением подведомственными Комитету по образованию образовательными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п. 3 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», постановления Главы муниципального образования «Город Майкоп» от 24.03.2014 г. № 173 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд», а также в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, для осуществления ведомственного контроля в сфере закупок

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке осуществления Комитетом по образованию ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию города, а также за соблюдением

подведомственными Комитету по образованию образовательными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (приложение № 1).

1.2. Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп, а также в сфере трудового законодательства (приложение № 2).

1.3. План мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», а также в сфере трудового законодательства на 2016 год (приложение № 3).

2. Заместителю руководителя Комитета по образованию А.В. Нашемук:

2.1. Ознакомить руководителей образовательных организаций с настоящим Положением о порядке осуществления Комитетом по образованию ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию города, а также в сфере трудового законодательства.

2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (вкладка «Комитет по образованию», раздел «Деятельность») в течение 3 дней с даты подписания приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Комитета по образованию



С.Р. Паранук

Ознакомлены:
: А.В. Нашемук
А.А. Дидичев
Р.М. Керяшева
О.Ю. Тлячева
В.А. Гайко
А.С. Жиренков
Е.А. Катенова

С.Е. Лобчук
Ю.В. Резниченко
М.М. Керашева
И.В. Савченко
А.М. Кондрашкин
Р.Д. Коноков

**Положение о порядке осуществления ведомственного
контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
нужд образовательных организаций, подведомственных Комитету по
образованию Администрации муниципального образования
«Город Майкоп, а также за соблюдением подведомственными Комитету
по образованию образовательными организациями трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп (далее – Порядок) устанавливает правила осуществления Комитетом по образованию ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Город Майкоп» о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг.

1.2. Порядок разработан в соответствии с постановлениями Администрации муниципального образования «Город Майкоп»: от 24.03.2014 г. № 173 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»; от 4 января 2015 г. № 3 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»; от 26 августа 2015 г. № 562 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Майкоп»; от 14 декабря 2015 г. № 919 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Майкоп», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»; распоряжением Администрации муниципального образования

«Город Майкоп» от 29.12.2015 г. № 3546-р «Об утверждении плана осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Майкоп» на 2016 год».

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Комитету по образованию образовательными организациями (далее – подведомственные заказчики), в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства о контрактной системе в сфере закупок, а также соблюдение подведомственными Комитету по образованию образовательными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.4. Основными задачами ведомственного контроля в сфере закупок являются:

- обеспечение соблюдения подведомственными заказчиками требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- выявление и устранение нарушений, допущенных подведомственными заказчиками при принятии ими решений и совершении действий (бездействия) в сфере закупок;
- выявление причин и условий, способствующих принятию подведомственными заказчиками не соответствующих требованиям законодательства решений, совершению действий (бездействия) в сфере закупок в нарушение действующего законодательства о контрактной системе;

1.5. При осуществлении ведомственного контроля Комитет по образованию осуществляет проверку соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Город Майкоп» о контрактной системе в сфере закупок;
- соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

- соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся в: планах-графиках, – информации, содержащейся в планах закупок; протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – информации, содержащейся в документации о закупках; условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); реестре контрактов, заключенных заказчиками, – условиям контрактов;

- предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

- соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

- обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.6. Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, определяется приказом руководителя Комитета по образованию.

1.7. Деятельность должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.8. Должностные лица, уполномоченные осуществлять ведомственный контроль, должны иметь высшее образование и дополнительное образование в сфере закупок.

2. Требования к порядку осуществления ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок подведомственных заказчиков.

2.1.1. Проверки подразделяются на:

- тематические, затрагивающие конкретную закупку;
- комплексные, при которых проводится анализ всей системы закупок подведомственных заказчиков.

2.1.2. Проверки могут проводиться как сплошным, так и выборочным способом.

2.3. Комитет по образованию вправе привлекать сторонние организации, независимых консультантов и экспертов для осуществления ведомственного контроля в сфере закупок.

2.4. Решения о сроках проведения проверок; утверждении состава должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля; приостановлении, продлении срока проведения проверок; изменении проверяемого периода, а также плане - задании, включающего перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки, утверждаются приказом руководителя Комитета по образованию.

2.5. Срок проведения проверки не может превышать пятнадцати календарных дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, на основании приказа руководителя Комитета по образованию, срок может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более тридцати календарных дней.

2.6. Плановые проверки осуществляются на основании Плана проверок. План проверок размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Майкоп», разделе «Социальная сфера», вкладке «Комитет по образованию» в сети Интернет не позднее трёх рабочих дней с момента его утверждения.

2.7. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения руководителя Комитета по образованию, принятого в связи с поступлением

обращений Главы (заместителя Главы) муниципального образования «Город Майкоп», депутатов Городского совета народных депутатов, мотивированных постановлений и обращений правоохранительных органов, граждан и организаций.

2.8. В зависимости от места проведения проверка может проводиться в выездной и документальной формах.

2.9. Документальная проверка осуществляется в Комитете по образованию, на основании представленной документации, касающейся предмета ведомственного контроля.

2.10. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.

2.11. Комитет по образованию уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление) за три дня до проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.12. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование подведомственного заказчика, которому адресовано уведомление;

- предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

- вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документальное);

- дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

- запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

- информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.13. Документы и информация, необходимые для проведения проверки, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные подведомственными заказчиками в установленном порядке.

Информация также может быть получена посредством использования автоматизированных информационных систем, официальных сайтов в сети

Интернет и официальных печатных изданий. Уведомление о представлении документов и информации вручаются руководителю, иным уполномоченным подведомственного заказчика.

3. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля подведомственных заказчиков

3.1. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять ведомственный контроль, имеют право:

- в случае осуществления выездной проверки - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства о защите государственной тайны;

- на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия в рамках ведомственного контроля.

3.2. При проведении мероприятий ведомственного контроля должностные лица обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере закупок;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Город Майкоп», приказы Комитета по образованию при проведении проверок;

- проводить проверки на основании и в соответствии с приказом Комитета по образованию о проведении проверки;

- посещать территории и помещения подведомственного заказчика в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного срока проведения проверки;

- знакомить представителя подведомственного заказчика с копией приказа о проведении проверки, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, об изменении состава комиссии, а также с результатами проверки.

3.3. Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятий в рамках ведомственного контроля, при проведении проверки несут

ответственность за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах (отчетах), их соответствие действующему законодательству, наличие и правильность выполненных расчетов, подтверждающих суммы выявленных нарушений.

3.4. При выявлении нарушений по результатам проверки подведомственными заказчиками разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

3.5. Представитель подведомственного заказчика имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц комиссии;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комиссии, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в соответствии с законодательством.

3.6. Во время проведения проверки подведомственный заказчик обязан:

- не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа комиссии на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- по письменному запросу комиссии представлять в установленные в уведомлении сроки, необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений;
- обеспечивать необходимые условия для работы комиссии, в том числе, предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки.

4. Требования к оформлению результатов проверок

4.1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом Комитета по образованию, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю Комитета по образованию.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля подведомственными заказчиками разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

4.2. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

4.2.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:

- наименование Комитета по образованию (органа ведомственного контроля);
- номер, дату и место составления акта проверки;
- дату и номер приказа Комитета по образованию о проведении проверки;
- основания, предмет и сроки осуществления проверки;
- период проведения проверки;
- вид (способ) проведения проверки;
- фамилии, имена, отчества, должности лиц, проводивших проверку;
- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки.

4.2.2. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы;
- нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при квалификации наличия/отсутствия нарушений в сфере закупок;
- сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, последствиях этих нарушений.

4.2.3. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействия) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;
- выводы о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений. В том числе, об обращении с иском в суд. Передаче материалов в правоохранительные органы и т. д.;
- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

4.3. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля.

4.4. Копия акта проверки направляется подведомственному заказчику в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

4.5. Подведомственный заказчик в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить Комитету по образованию письменные возражения по фактам, изложенным в акте, которые приобщаются к материалам проверки.

4.6. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, материалы проверки направляются в правоохранительные органы.

4.7. Результаты проверок должны быть размещены на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Майкоп», разделе «Социальная сфера», вкладке «Комитет по образованию» в сети Интернет не позднее тридцати рабочих дней с даты их окончания.

4.8. Материалы проверки хранятся не менее чем три года.

5. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах ведомственного контроля

5.1. Итоговая (сводная) отчетность о результатах ведомственного контроля предоставляется для утверждения руководителю Комитета по образованию в целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения Плана проверок, а также внеплановых проверок за отчетный календарный год, эффективности ведомственного контроля, анализа информации о результатах проверок в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. В состав итоговой (сводной) отчетности ведомственного контроля включаются формы отчетов о результатах проверок и пояснительная записка.

5.3. В итоговой (сводной) отчетности отражаются данные о результатах проверок, которые группируются по предметам проверок, проверенным подведомственным заказчикам и проверяемым периодам.

5.4. В пояснительной записке приводятся сведения об основных результатах ведомственного контроля.

Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп, а также в сфере трудового законодательства»

Нашемук А.В. – заместитель руководителя Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (общее руководство, составление итоговой (сводной отчётности) по результатам контрольных мероприятий);

Дидичев А.А. – главный специалист Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (юридические вопросы исполнения контрактов; проведение контрольных мероприятий по обеспечению соблюдения трудового законодательства в образовательных организациях);

Керяшева Р.М. – заместитель главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» по экономическим вопросам (финансовые вопросы исполнения контрактов);

Тлячева О.Ю. – начальник отдела дошкольного образования Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (проведение контрольных мероприятий по обеспечению соблюдения трудового законодательства в дошкольных образовательных организациях (ДОО));

Гайко В.А. - (проведение контрольных мероприятий по обеспечению соблюдения трудового законодательства в общеобразовательных организациях (ОО));

Лобчук С.Е. – начальник инженерно – технического отдела Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (проведение контрольных мероприятий по обеспечению исполнения контрактов на выполнение услуг по: дератизации, дезинсекции и дезинфекции; поставке моющих и дезинфицирующих средств; туалетной и офисной бумаги);

Резниченко Ю.В. – главный специалист Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (проведение

контрольных мероприятий по обеспечению исполнения контрактов на выполнение услуг по: комплексному обслуживанию систем безопасности в общеобразовательных организациях (ОО); аварийно - ремонтным работам и техническому обслуживанию оборудования в образовательных организациях);

Керашева М.М. - главный специалист Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (проведение контрольных мероприятий по обеспечению исполнения контрактов на выполнение услуг по: организации питания школьников в общеобразовательных организациях (ОО); поставке продуктов питания в дошкольные образовательные организации (ДОО));

Савченко И.В. - главный специалист Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (проведение контрольных мероприятий по обеспечению исполнения контрактов на выполнение услуг по медицинскому обследованию);

Кондрашкин А.М. – инженер – энергетик Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (проведение мониторинга расходования топливно-энергетических ресурсов (электроэнергия, тепловая энергия, вода, газ) в образовательных организациях), а также контрольных мероприятий по обеспечению исполнения контрактов на выполнение услуг по комплексному обслуживанию систем безопасности в дошкольных образовательных организациях (ДОО);

Жиренков А.С. – инженер – программист Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (проведение контрольных мероприятий по обеспечению исполнения контрактов на выполнение услуг по обслуживанию оргтехники);

Катенова Е.А. – экономист I категории МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (проведение контрольных мероприятий в аспекте соблюдения подведомственными заказчиками требований к размещению в сети Интернет информации о закупочной деятельности);

Коноков Р.Д. - экономист II категории МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (проведение контрольных мероприятий в аспекте соблюдения подведомственными заказчиками требований к размещению в сети Интернет информации о закупочной деятельности).

План мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», а также в сфере трудового законодательства на 2016 год

Сроки проведения	Тема контрольного мероприятия	Наименование объекта контроля	Проверяющий	Вид проверки (примечание)
Январь	Расходование топливно-энергетических ресурсов (электроэнергия, тепловая энергия, вода, газ)	Все подведомственные образовательные организации	Кондрашкин А.М.	<i>Документарная</i> (ежемесячно, с 05 по 10 число месяца, следующего за отчетным)
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по поставке: моющих и дезинфицирующих средств; туалетной бумаги	ОО №№ 23,25,26	Лобчук С.Е.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по дератизации, дезинсекции и дезинфекции	ДОО № 38		<i>Выездная</i>
	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	ДОО №№ 4,57	Дидичев А.А., Тлячева О.Ю.	<i>Выездная</i>
Февраль	Исполнение контрактов на выполнение услуг по: организации питания школьников в ОО; поставке продуктов питания в ДОО	ОО № 6; ДОО № 1	Керашева М.М.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по дератизации, дезинсекции и дезинфекции	ДОО №№ 8,36	Лобчук С.Е.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по: дератизации, дезинсекции и дезинфекции; поставке офисной бумаги	ОО №№ 7,13		<i>Выездная</i>
	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	ОО № 11; ДОО № 32	Дидичев А.А., Тлячева О.Ю., Гайко В.А.	<i>Выездная</i>
Март	Исполнение контрактов на выполнение услуг по: организации питания школьников в ОО; поставке продуктов питания в ДОО	ОО № 7; ДОО № 2	Керашева М.М.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по поставке: моющих и дезинфицирующих средств; туалетной бумаги	ДОО №№ 1,20	Лобчук С.Е.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контракта на выполнение услуг по дератизации, дезинсекции и дезинфекции	ДОО №№ 4,24		
	Исполнение контракта на выполнение услуг по аварийно - ремонтным работам и обслуживанию оборудования	ДОО №№ 14, 18	Резниченко Ю.В.	<i>Документарная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по медицинскому	ДОО №№ 7,8,9,10,11,12	Савченко И.В.	<i>Выездная</i>

	обследованию			
	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	ОО № 8; ДОО № 60	Дидичев А.А., Тлячева О.Ю., Гайко В.А.	<i>Выездная</i>
Апрель	Исполнение контрактов на выполнение услуг по: организации питания школьников в ОО; поставке продуктов питания в ДОО	ОО № 9; ДОО № 3	Керашева М.М.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контракта на выполнение услуг по дератизации, дезинсекции и дезинфекции	ОО № 11	Лобчук С.Е.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по поставке: моющих и дезинфицирующих средств; туалетной бумаги	ДОО №№ 3,9	Лобчук С.Е.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контракта на выполнение услуг по аварийно - ремонтным работам и обслуживанию оборудования	ОО №№ 2,3	Резниченко Ю.В.	<i>Документарная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по медицинскому обследованию	ДОО №№ 14,15,16,18,20,21	Савченко И.В.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по обслуживанию оргтехники	ОО № 18; ДОО № 23	Жиренков А.С.	<i>Выездная</i>
	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	ОО № 24; ДОО № 46	Дидичев А.А., Тлячева О.Ю., Гайко В.А.	<i>Выездная</i>
Май	Исполнение контрактов выполнение услуг по комплексному обслуживанию систем безопасности (ДОО)	Все муниципальные дошкольные образовательные организации	Кондрашкин А.М.	<i>Выездная</i> (с 15.05.16г. по 15.06.16 г.)
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по дератизации, дезинсекции и дезинфекции	ДОО № 6	Лобчук С.Е.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по: организации питания школьников в ОО; поставке продуктов питания в ДОО	ОО № 11; ДОО № 4	Керашева М.М.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по дератизации, дезинсекции и дезинфекции	ОО №№ 6,9	Лобчук С.Е.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по комплексному обслуживанию систем безопасности (ОО)	ОО №№ 5,6	Резниченко Ю.В.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по медицинскому обследованию	ДОО №№ 22,23,24,26,28,29	Савченко И.В.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по обслуживанию оргтехники	ОО № 7; ДОО № 38	Жиренков А.С.	<i>Выездная</i>
	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	ОО № 7; ДОО № 53	Дидичев А.А., Тлячева О.Ю., Гайко В.А.	<i>Выездная</i>
Июнь	Исполнение контрактов по: организации питания школьников в ОО (летние лагеря)	ОО №№ 2,5,8,13,35	Керашева М.М.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по поставке: моющих и дезинфицирующих средств; туалетной бумаги	ДОО №№ 7,14	Лобчук С.Е.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по медицинскому обследованию	ДОО №№ 30,31,32,33,34,36	Савченко И.В.	<i>Выездная</i>

	Исполнение контрактов на выполнение услуг по обслуживанию оргтехники	ДОО №№ 14,39	Жиренков А.С.	Выездная
	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	ОО № 28	Дидичев А.А., Гайко В.А.	Выездная
Июль	Исполнение контрактов на выполнение услуг по медицинскому обследованию	ДОО №№ 37,38,39,46,48,49,52	Савченко И.В.	Выездная
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по обслуживанию оргтехники	ДОО №№ 28,29	Жиренков А.С.	Выездная
	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	ОО № 17; ДОО № 6	Дидичев А.А., Тлячева О.Ю., Гайко В.А.	Выездная
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по дератизации, дезинсекции и дезинфекции	ДОО № 39	Лобчук С.Е.	Выездная
Август	Исполнение контракта на выполнение услуг по аварийно - ремонтным работам и обслуживанию оборудования	ДОО №№ 28,29,30	Резниченко Ю.В.	Выездная
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по медицинскому обследованию	ДОО №№ 53,,55,56,57,60,62	Савченко И.В.	Выездная
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по обслуживанию оргтехники	ОО № 3; ДОО № 1	Жиренков А.С.	Выездная
	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	ОО № 3; ДОО № 34	Дидичев А.А., Тлячева О.Ю., Гайко В.А.	Выездная
Сентябрь	Исполнение контрактов на выполнение услуг по: организации питания школьников в ОО; поставке продуктов питания в ДОО	ОО № 13; ДОО № 5	Керашева М.М.	Выездная
	Исполнение контракта на выполнение услуг по аварийно - ремонтным работам и обслуживанию оборудования	ДОО №№ 8,9	Резниченко Ю.В.	Выездная
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по медицинскому обследованию	ОО №№ 2,,3,5,6,7,8,9,10,11	Савченко И.В.	Выездная
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по обслуживанию оргтехники	ОО № 15; ДОО № 34	Жиренков А.С.	Выездная
	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	ОО № 15; ДОО № 28	Дидичев А.А., Тлячева О.Ю., Гайко В.А.	Выездная
Октябрь	Исполнение контрактов на выполнение услуг по комплексному обслуживанию систем безопасности (ДОО)	Все муниципальные дошкольные образовательные организации	Кондрашкин А.М.	Выездная (с 15.10.16 г. по 15.11.16 г.)
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по: организации питания школьников в ОО; поставке продуктов питания в ДОО	ОО №№ 14,27; ДОО № 6	Керашева М.М.	Выездная
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по дератизации, дезинсекции и дезинфекции	ОО № 35	Лобчук С.Е.	Выездная
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по: дератизации, дезинсекции и дезинфекции; поставке моющих и дезинфицирующих средств, туалетной бумаги	ДОО № 34	Лобчук С.Е.	Выездная
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по медицинскому обследованию	ОО №№ «СКОШ VIII вида», 13,14,15,16,17,18	Савченко И.В.	Выездная
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по обслуживанию оргтехники	ОО № 10; ДОО № 9	Жиренков А.С.	Выездная

	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	ОО № 2; ДОО № 3	Дидичев А.А., Тлячева О.Ю., Гайко В.А.	<i>Выездная</i>
Ноябрь	Исполнение контрактов на выполнение услуг по: организации питания школьников в ОО; поставке продуктов питания в ДОО	ОО № 28; ДОО № 7	Керашева М.М.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контракта на выполнение услуг по аварийно - ремонтным работам и обслуживанию оборудования	ОО №№ 7,8	Резниченко Ю.В.	<i>Документарная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по дератизации, дезинсекции и дезинфекции	ОО № 16	Лобчук С.Е.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по медицинскому обследованию	ОО №№ 19,20,22,23,24,25,26,27	Савченко И.В.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по обслуживанию оргтехники	ОО № 19; ДОО № 36	Жиренков А.С.	<i>Выездная</i>
	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	ОО № 10; ДОО № 31	Дидичев А.А., Тлячева О.Ю., Гайко В.А.	<i>Выездная</i>
Декабрь	Исполнение контрактов на выполнение услуг по: организации питания школьников в ОО; поставке продуктов питания в ДОО	ОО №№ 33,34; ДОО № 8	Керашева М.М.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по: дератизации, дезинсекции и дезинфекции; поставке моющих и дезинфицирующих средств, туалетной бумаги	ДОО №№ 11,12	Лобчук С.Е.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по комплексному обслуживанию систем безопасности (ОО)	ОО №№ 10,11	Резниченко Ю.В.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по медицинскому обследованию	ОО №№ 28,33,34,35	Савченко И.В.	<i>Выездная</i>
	Исполнение контрактов на выполнение услуг по обслуживанию оргтехники	ОО №№ 11; ДОО № 52	Жиренков А.С.	<i>Выездная</i>
	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	ОО № 22; ДОО № 20	Дидичев А.А., Тлячева О.Ю., Гайко В.А.	<i>Выездная</i>